

제 1회 유정 유치원 운영 위원회

본 회의 회의록

	결	원 장	위원장	회의록
	재	정**	신**	결 재

- 일 시 : 2024년 4월 4일(목) 4:30
- 장 소 : 운영위원회 회의실(원장실)
- 출석위원 : 운영위원회 위원 10명중 10명 참석 / 곽**, 신**, 임**, 허**
황**, 황**, 김**, 최**, 김**, 황**

■ 회 순

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 안건협의
5. 안건 자문
6. 산회 및 폐회

■ 의사일정(부의된 안건)

- 1) 2024학년도 운영위원회 위원장 선출(안)
- 2) 2024학년도 유치원급식소 위원회 구성(안)
-2024 급식소 위원회구성, 2024 학교급식운영계획안
- 3) 2023학년도 결산 관련(안)
- 4) 2024학년도 교육과정운영 및 방과후과정(안)
-2024학년도 교육과정 및 방과후과정 학사일정
-2024학년도 인성 교육계획안
-2024학년도 방과후 특성화 안내
-2024학년도 교육경비운영 안내
- 5) 아동학대 예방교육 계획(안)
- 6) 2024학년도 1학기 행사 및 학교안전계획(안)
-통학버스 안전, 유아 및 교직원 안전교육
- 7) 기타 안내

간사	지금부터 2024학년도 제12기 제 1회 유정유치원 운영위원회를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하고 학교장의 인사말씀을 듣도록 하겠습니다.
원장	안녕하십니까, 반갑습니다. 3월의 적응기가 지나고 무탈하게 4월을 맞이하였습니다. 이렇게 바쁘신 와중에도 참여해주셔서 감사드리며, 올해도 아이들과 부모님들 모두와 소통을 자주하면서 지내는 한해가 되기를 바랍니다. 운영위원회 학부모님들의 도움을 통해 올 한해도 잘 준비되면 좋겠습니다. 늘 건강하시길 기원하겠습니다.
간사	새로운 학부모님들과 선생님들이 서로 인사하는 시간을 가져보면 좋을 것 같습니다. (인사 나누기) 재적인원 10명 중 10명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제 1회 유정 유치원 운영위원회 본 회의를 개의하겠습니다.
간사	지금부터 의사일정에 따라 의안 심의에 들어가겠습니다.
교육위원	◎ (제 1안) 2024학년도 운영위원회 위원장 선출(안) 의사결정 제 1안 2024학년도 운영위원회 위원장 선출을 상정합니다. 유치원의 운영에 동반자 의식을 가지고 유치원 교육에 애정과 이해로 적극적으로 참여해주실 수 있는 위원장에 자원 또는 추천하실 분은 의사를 표시해 주십시오.
학부모위원 간사	잘 할 수 있을지 모르겠지만 열심히 한번 해보겠습니다.(신**) 운영위원장은 신** 위원님으로 선출되었습니다.
간사	◎ (제 2안) 2024학년도 유치원 급식소 위원회 구성(안) -2024 급식소 위원회 구성, 2024 학교급식운영계획안
교육위원	의사일정 제 2안 2023학년도 유치원 급식이행보고 및 2024학년도 급식(안)을 상정합니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다. 유치원운영위원회규정 제31조의2에 의거하여 급식소위원회를 구성하고자 합니다. 급식소위원회 역할로는 급식현장 점검과 안전하고 양질의 급식제공을 위한 급식모니터링 및 개선 방안 등을 제시해 주십니다. 자원 및 추천하여 주시기 바랍니다.
학부모위원	건강하게 잘 먹을 수 있도록 옆에서 잘 지켜보고 많은 도움을 줄 수 있도록 급식소 위원장에 도전해 보겠습니다.
학부모위원 교육위원	저는 부위원으로 참여하겠습니다. 그럼 임** 위원님과 황** 위원님이 유정유치원급식소위원회 학부모위원으로 구성되었음을 선포합니다.
교육위원	2023학년도 급식 운영계획서에 대한 이행보고 안내를 드립니다. 전년도 급식 실시 횟수는 227회였고 작년 위생 점검으로 A등급을 받았습니다. 작년 학부모대상 급식만족도 조사 시 평가에 튀김류의 제공이 조금 더 많다고 하여 올해 식단표 계획 시에 이 부분을 반영하였으며 김치를 맵게 느끼는 유아들도 있어 백김치로도 메뉴를 구성할 수 있도록 하였습니다. 앞으로도 더 질 높은 급식을 실시하기 위해 최선을 다하겠습니다. 자세한 사항은 <유치원 급식 운영계획서에 대한 이행사항 보고> 표를 참고하여주시길 바랍니다.

2023학년도 유치원급식 운영계획서에 대한 이행사항 보고

*학교급식법 시행령 제4조 항에 의거 2023학년도 급식 이행사항 보고

순번	업무구분	추진내용	시행계획	대상	시행 결과
1	자체 점검	급식 운영	23.3-24.2	만3,4,5세	227회 실시
		위생·운영점검	23.3-24.2	급식실	위생안전·운영평가 점검 : A등급 2023.10.20
		영양표시제 시행	23.3-24.2	만3,4,5세 교사, 학부모	주5일 영양표시에 맞추어 식단 작성 및 유치원 홈페이지에 게시
2	급식 물품 품질관리 기준	급식 물품 견본 사항	매일	급식실	1. 쌀 및 곡류: 수확 연도 1년 이내 2. 육산품 -소고기: 한우 1등급 이상 -돼지고기: 품질 등급 1등급 이상 -닭: 닭 1등급 이상 3. 완제품: 수입산 식재료 사용 승인 품목 사용
3	식재료 조달 방법	급식 물품 견본	매일	급식실	1. 육산품, 공산품, 곡산품: 킨더푸드 2. 곡류, 김치류, 수산물: 농협(하나로마트)
4	급식소 위원회	급식 관련 견본 사항	면1회	학부모	총 1회 실시(2023.9.19.)
5	건강진단	조리원·종사원 건강진단	6개월 면1회	영양사 조리원 전체	6개월마다 보건증 실시, 1년 주기 건강검진 실시 완료
6	급식조사	만족도 조사	면1회	학부모	만족도 조사 8월 실시 후 9월 급식홈페이지 탑재
7	가정통신문	가정통신문 발송 (급식 견본 발송 알레르기 표시)	매일	학부모	월1회 발송 및 홈페이지 탑재
8	식단안내	급식의 식단안내 및 조리내용	매일	만3,4,5세	매일 식단 안내 게시판과 홈페이지 탑재
9	영양교육 및 식생활지도	영양교육 및 식생활지도 견본	매일	교사 유아 학부모	가정통신문 발송 및 급식 홈페이지 탑재
10	위생교육	조리원 위생교육	매일	조리원	조리원 대상으로 매일 실시
11	방역소독	방역소독	월1회 매일	급식실 전체	업체 소독 월 1회 실시 원내 자체 소독 매일 실시
12	식재료 검수	매일 식재료 검수	23.3-24.2	전급식품목	검수실시
13	급식비 결산	식품비 사용 비율 공개	면2회	교사, 학부모	실시 후 급식 홈페이지 탑재
14	안전관리	위험성 평가	면 1회	급식실	실시 후 문서보관

다음은 2024학년도 급식운영계획 안내입니다.

급식 대상: 유아 155명 + 교직원 17명

지원 일수: 223일 (여름방학, 겨울방학, 봄방학, 돌봄제외)

급식비 단가: 유아-6,368원, 교사-6,180원

급식업체: 킨더푸드 (2024급식운영계획안 첨부)

- 간사 제안 설명 잘 들었습니다. 그럼 안건에 대해 궁금하신 사항을 질의해주시기 바랍니다.
- 간사 안건에 대해 더 이상 질의 사항 없으면 본 안건을 가결하고자 하는데 위원 여러분께서는 동의하십니까?
- 위원 일동 동의합니다.
- 간사 위원 여러분께서 동의하므로 본 안건은 가결되었음을 선포합니다.

간사 ◎ (제 3안) 2023학년도 회계 결산 관련(안)
 의사일정 제 3안 2023학년도 결산(안)을 상정합니다. 원장님께서 제안 설명 드리도록 하겠습니다.

원장님 2023학년도 세입과 세출 결산을 모두 마쳤습니다. 첨부 자료 항목별 결산액 참고하시어 질의 내용 있으시면 말씀해 주세요. 학부모님께서는 유치원 알리미를 통해 관련 내용을 살펴보실 수 있습니다. 또 올해는 유치원 전체 도색이 이루어질 예정이며 교육시설안전인증

제와 관련하여 안전에 따른 모든 시설을 재점검할 예정입니다.
(첨부자료: 2023학년도 유정유치원 결산 총괄표)

2023학년도 유치원회계 세입·세출결산 관별 총괄표

(단위: 원)

세 입				세 출			
관별	최종예산액 (A)	결산액 (B)	비교증감 (A-B)	관별	최종예산액 (C)	결산액 (D)	비교증감 (C-D)
1. 보조급및지원금	891,497,000	891,484,770	12,230	1. 인건비	1,040,408,000	1,023,483,270	16,924,730
2. 수익자부담수입	596,610,000	596,606,618	3,382	2. 운영비	70,740,000	67,047,084	3,692,916
3. 유치. 경영자이전수입	-	-	-	3. 일반교육활동비	196,014,000	195,180,216	833,784
4. 차입금	-	-	-	4. 선택적교육활동비	193,698,000	193,627,287	70,713
5. 적립금이전수입	-	-	-	5. 적립금	-	-	-
6. 잡수입	467,000	466,704	296	6. 상환금	-	-	-
7. 기부후원금수입	-	-	-	7. 반환금	-	-	-
8. 지연수납수입	-	-	-	8. 시설·설비비	16,187,000	14,909,410	1,277,590
9. 전년도이월액	28,473,000	28,472,690	310	9. 지연지출금	-	-	-
				10. 잡지출	-	-	-
				11. 예비비	-	-	-
합 계	1,517,047,000	1,517,030,782	16,218	합 계	1,517,047,000	1,494,247,267	22,799,733

간사 제안 설명 잘 들었습니다. 안건에 대해 궁금하신 사항을 질의해주시기 바랍니다.

학부모위원 시설보수등으로 예산을 초과하게 되는 경우에는 어떻게 될까요?

교육위원 책정된 예산을 초과할 경우에는 설립자가 부담하게 되어있습니다.

교육위원 다음으로는 2024학년도 교육비 변동 사항 관련입니다. 2024학년도에 교육비 3.8%원비 인상율에 맞춰 38,000원이 인상되었습니다. 기타 수혜성 경비는 2023학년도와 같이 동결됩니다. 올해 만5세 유아학비 50,000이 추가지원이 되었습니다.

간사 제안 설명 잘 들었습니다. 그럼 안건에 대해 궁금하신 사항을 질의해주시기 바랍니다.

학부모위원 없습니다.

간사 안건에 대해 더 이상 질의 사항 없으면 본 안건을 가결하고자 하는데 위원 여러분께서는 동의하십니까?

학부모위원 동의합니다.

간사 위원 여러분께서 동의하므로 본 안건은 가결되었음을 선포합니다.

간사 ◎ (제 4안) 2024학년도 교육과정운영 및 방과후과정(안) 의사일정 제 4안 2024학년도 교육과정운영 및 방과후과정(안)을 상정합니다. 제안설명해 주시기 바랍니다.

교육위원 2024학년도 교육과정 및 방과후과정 운영에 대한 안내입니다. 우리 유치원의 교육과정반은 223일의 수업일수로 운영되며 졸업반의 경우 졸업식으로 인해 224일의 수업일수가 됩니다. 개원기념일 재량 휴원일과 설날 재량휴원일은 전체 휴원으로 돌봄을 운영하지 않는 점 다시 한 번 안내해 드립니다.(학사일정 참고)

학사 행사일	기 간	비 고
입학식	2024년 3월 4일(월)	
재량 대체휴일	2024년 5월 1일(수) - 돌봄 운영	1일

어린이날 대체공휴일	2024년 5월 6일(월)	1일
석가탄신일	2024년 5월 15일(수)	1일
현충일	2024년 6월 6일(목)	1일
개원기념일	2024년 6월 7일(금)	1일
여름 방학식	2024년 7월 26일(금)	
여름방학 기간	2024년 7월 29일(월) ~ 2024년 8월 6일(화) 돌봄2일	7일
개학식	2024년 8월 7일(수)	
광복절	2024년 8월 15일(목)	1일
추석연휴	2024년 9월 16일(월) ~ 2024년 9월 18일(수)	3일
개천절	2024년 10월 3일(목)	1일
한글날	2024년 10월 9일(수)	1일
입학설명회	2024년 10월 25일(금)	
성탄절	2024년 12월 25일(수)	1일
겨울 방학식	2024년 12월 27일(금)	
겨울 방학 기간	2024년 12월 30일(월) ~ 2025년 1월 7일(화) 돌봄2일	6일
개학식	2025년 1월 8일(수)	
설날 연휴	2025년 1월 28일(화) ~ 2025년 1월 30일(목)	3일
설날 재량 대체 휴일	2025년 1월 31일(금)	1일
수료식	2025년 2월 20일(목)	
졸업식	2025년 2월 21일(금)	
봄 방학 및 교직원 오리엔테이션	2025년 2월 21일(금) ~ 2025년 2월 28일(금) 돌봄4일	6일
돌봄운영시 통학버스 및 급식 운영하지 않음		

다음은 **인성교육 운영 계획**으로 우리 유치원의 특색교육인 <기본이 바로 된 유정어린이> 활동안내입니다. 가정과 연계하여 이루어지는 인성교육 프로그램으로서 유치원에서는 매월 첫째 주 유정모임을 통해 활동한 내용에 대해 소개하고 칭찬하는 시간을 가지면서 유아들의 관심과 참여도가 향상되고 있으며 3월에도 반별 90%이상이 참여함으로써 보다 효과적으로 진행되고 있다고 생각합니다. 올바른 기본생활습관 형성을 위한 인성교육은 가정에서의 협조가 무엇보다도 중요하므로 앞으로도 가정에서 지속적으로 협조하여 주시기를 부탁드립니다.

학부모위원

가정에서도 기본이 바로 된 유정어린이에 대해서 관심이 많으며 생활습관 변화가 이루어지고 있으며 만족합니다.

교육위원

2024학년도 방과후과정반 관련 안내입니다. 방과후과정반 학사일정은 교육과정반과 동일하며 방과후과정반 운영시간은 8시~9시까지의 아침 돌봄이 운영되며 교육과정후인 1시30분~6시30분까지 방과후과정이 운영됩니다. 또한 학부모님들의 개별 일정(회사야근 등)이 있는 경우 7시까지 탄력적으로 운영될 수 있도록 열어두고 있습니다.

‘놀이와 쉼’ 위주로 이루어지는 방과후과정반에서는 전년도 생태전

<p>교육위원</p>	<p>환교육을 운영 한 후 긍정적인 피드백이 많아 옥상 교재원 텃밭활동과 각 교실별 다양한 식물 활동 등을 통하여 올해도 지속적으로 진행하고자 합니다. 4월 현재 옥상 텃밭과 자연학교 텃밭에서는 연령별로 다양한 작물을 심고 있으며 매월 농사계획에 따라 작물을 심고 가꾸고 거두는 활동들이 진행될 예정입니다. 작물 시기와 유아들의 관심에 따라 심는 작물의 종류가 달라질 수 있음도 알려드립니다.</p>
<p>교육위원</p> <p>위원장</p>	<p>다음은 방과후 특성화 활동에 대한 안내입니다. 연령별 흥미에 따른 다양한 체험활동으로 이루어질 수 있도록 하고 있으며 새로운 활동에 대한 건의가 있으시면 언제든지 이야기 해주시기 바랍니다.</p> <p>2024년 교육경비보조금 신청(안)을 설명드리겠습니다. 올해는 500만원이 지원되며 해마다 지역사회 연계사업으로 은평구청 교육경비 보조금 지원사업이 진행되는데 올해는 원예활동, 목공활동을 진행하고 새롭게 쿠킹클래스(요리활동)도 계획하였습니다. 그밖에 은평구청, 교육청 협력사업으로 문예제 활동이 진행될 예정입니다.</p> <p>질의사항 있으신 위원님께서서는 질의해 주시기 바랍니다. 안건에 대해 더 이상 질의사항 없으면 본 안건을 가결하고자 하는데 위원 여러분께서는 동의하십니까?</p>
<p>학부모의원 간사</p>	<p>동의합니다. 위원여러분께서 동의하므로 제 4안 2024년 유치원교육과정 및 방과후과정(안)은 원안대로 통과되었음을 선포합니다.</p>
<p>간사</p> <p>교육위원</p> <p>간사</p> <p>학부모위원 간사</p>	<p>◎ (제 5안) 아동학대 예방교육 계획(안)</p> <p>의사일정 제 5안 2024학년도 아동학대 예방교육 계획(안)을 상정합니다. 제안 설명드리겠습니다.</p> <p>아동학대 예방 교육 및 조기 발견 등을 통하여 유아가 안전한 생활을 할 수 있도록 하며, 아동학대 예방 교육 등을 통하여 아동학대에 대한 교직원과 학부모의 민감도를 높이고자 합니다.</p> <p>2021년 민법상 징계권이 폐지됨에 따라 훈육을 위한 체벌도 아동학대일수 있습니다. 가정마다 교육 가치관이 다르며 내 아이 체벌이 강한 부모님들도 있습니다. 유치원 교사는 아동학대 신고의무자로서 아동학대신고의무자 기록지를 통해 관찰하고 아동학대 발견 및 의심이 있는 경우 원감 및 원장에게 보고를 합니다. 학기 초에 진행되었던 부모교육시에도 아동인권에 대한 영상을 제시하였습니다. 여기 계신 위원분들도 아동학대 신고의무자임을 말씀드리며 아동의 인권 보장을 위해 더욱 더 세밀하게 살펴주시기를 부탁드립니다.</p> <p>안건에 대해 더 이상 질의 사항 없으면 본 안건을 가결하고자 하는데 위원 여러분께서는 동의하십니까?</p> <p>동의합니다. 위원 여러분께서 동의하므로 본 안건은 가결되었음을 선포합니다.</p>

<p>간사</p> <p>교육위원</p>	<p>◎ (제 6안) 2024학년도 1학기 행사 및 학교안전계획(안)</p> <p>의사결정 제 6안 2024학년도 1학기 행사 및 학교안전계획(안)을 상정합니다. 제안 설명해주시기 바랍니다.</p> <p>1. 행사관련 안내입니다.</p> <p>3월부터 부모교육 및 학급운영계획(학부모총회), 자연학교 활동들이 시작되었으며 유치원에서 찾아오는 안전과 관련된 인형극 관람을 하였습니다. 3월에는 신학기 유아들의 안전으로 인해 찾아오는 공연으로 진행하였고 2학기에는 직접 찾아가는 공연 관람을 계획하고 있습니다. 날씨가 풀리는 4월부터는 본격적으로 다양한 행사들이 재개되는데 다음 주부터는 연령별로 봄소풍이 진행됩니다. 연령별 발달특성에 맞고 우천이나 미세먼지 등 날씨의 영향을 받지 않을 수 있는 실내로 계획하였습니다.</p> <p>만3세-고양 어린이박물관 / 만4세-두리랜드 / 만5세-아쿠아플라넷</p> <p>5월 실시예정인 시장놀이(바자회)에 대해서는 기타 안건으로 자세히 설명 드리겠습니다.</p> <p>올해는 특별히 졸업생 유아들을 위한 동창회가 예정되어있습니다. 또 부모님과 함께 자연학교에서 실시하는 일일캠프도 6월 중에 이루어질 예정입니다. 매월 행사표와 가정통신문을 통해 자세한 안내를 해 드리겠습니다.</p> <p>2. 통학버스 안전관련입니다.</p> <p>운영자, 운전자, 동승자의 안전교육 이수 및 통학버스 안전운행 기록부는 통학버스 관리시스템에 매달 탑재하고 있으며 유아들을 위한 차량 내 교통안전교육을 지속적으로 지도하고 있습니다. 그밖에 7대 안전교육을 토대로 1학기 안전교육이 주제별 진행되고 있습니다. 계획한 활동이외에도 대만에서 발생한 지진처럼 사회적인 이슈나 교육의 필요성이 있다고 여겨지는 경우에는 바로 안전교육을 추가하여 교육이 이루어집니다.</p> <p>소독방역은 코로나 시기에 매달 진행하였지만, 코로나가 소강되고 있는 상황이므로 두 달에 한번 정기 소독을 실시하고 일상소독은 종전과 동일하게 매일 진행됩니다.</p> <p>3. 매월 점검하고 있는 각종 시설물 안전 검사(엘리베이터, 전기 안전, 소방점검, 정수기, 놀이터 안전 검사 등)에 대해서도 지속적으로 철저히 관리하겠습니다. 그밖에 교직원 필수 연수인 아동학대 신고 의무자 교육, 장애 인식 교육, 미세먼지 대응 교육 등 법정 의무교육과 관련하여 교직원들은 3월부터 진행하고 있습니다.</p>
<p>간사</p> <p>학부모위원</p>	<p>제안 설명 잘 들었습니다. 그럼 안건에 대해 궁금하신 사항을 질의 해주시기 바랍니다.</p> <p>차량 점검에 관련된 것은 운전하시는 기사님들께서 직접 가시나요? 다른 유치원 차량이 언덕에 올라갈 때 타이어가 밀리는 것을 보았습니다. 타이어 점검등 시기가 있는지요.</p>

<p>교육위원</p>	<p>(어린이 통학버스 관리표 제시) 어린이통학차량 관리 및 점검이 년도 별로 이루어지고 있으며 시기별로 점검 안내에 따라 안전점검을 실시하고 있으며 교체 주기를 준수하고 있습니다.</p>
<p>간사 위원 일동 위원장</p>	<p>안건에 대해 더이상 질의 사항 없으면 본 안건을 가결하고자 하는데 위원 여러분께서는 동의하십니까? 동의합니다. 위원 여러분께서 동의하므로 본 안건은 가결되었음을 선포합니다.</p>
<p>간사</p> <p>교육위원</p> <p>위원 일동</p> <p>간사</p> <p>위원 일동 간사</p>	<p>◎ (제 7안) 기타 안건(안) 의사결정 제 7안 기타 안건(안)을 상정합니다. 제안 설명해주시기 바랍니다.</p> <p>1.5월 예정 중인 이웃돕기 바자회(시장놀이) 안내입니다. 아나바다의 의미를 되새기고 주변 이웃에게 도움을 줄 수 있는 시장놀이를 위한 안내문이 가정으로 배부됩니다. 전년도 시장놀이 운영평가를 반영하여 물품 수집 목록이 수정되었으며 반별 도우미는 각 반별 3~4명씩 모집 예정이며 시장놀이 물품 수집에 많은 관심과 협조 부탁드립니다.</p> <p>2.전년도 학부모님들의 요구에 따라 2024년 3월부터 시작된 식판 세척업체 서비스 이용 관련입니다. 3월 무료체험 기간을 지나 4월부터는 업체 자율신청에 의해 시행되고 있으며 총 123명이 신청하여 전체 79.3%의 참여율을 보이고 있습니다. 식판업체를 이용하지 않는 유아들은 도시락을 지참하여 다닐 수 있도록 선택의 폭을 열어 두었습니다. 식판업체 이용은 월별 변동이 가능하므로 납부방법이나 이용에 관한 변동사항이 있는 경우 직접 업체로 연락하고 담임교사에게도 전달하여 주시면 됩니다.</p> <p>3.교직원 및 조리실 종사자들은 매월 점심 식사 비용을 내며 식사를 하고 있습니다. 혹시 위원님들께 동의하시면 조리실 종사자들의 점심 식사 비용을 50% 절감할 예정입니다. 동의하십니까? 동의합니다.</p> <p>기타 안건에 대해 더 이상 질의 사항 없으면 본 안건을 가결하고자 하는데 위원 여러분께서는 동의하십니까? 동의합니다. 위원 여러분께서 동의하므로 본 안건은 가결되었음을 선포합니다.</p>
<p>간사</p> <p>참석 위원</p> <p>출석 교직원</p> <p>회의록</p> <p>기록</p> <p>기록자</p>	<p>이상 2024학년도 제 12기 제 1회 유정유치원 운영위원회 폐회를 선포합니다.</p> <p>곽**, 신**, 임**, 허**, 황**, 황** 정**, 김**, 최**, 황** 2024. 4. 4. 16:30 ~ 17:30 회의자료 담당자 김** (인)</p>